**ДОГОВОР О СТАЖИРОВКЕ**

г. Тула «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Управление Федеральной антимонопольной службы по Тульской области (далее – Тульское УФАС России) в лице руководителя Управления Грибко Виктора Анатольевича, действующего на основании Положения с одной стороны, и

*ФИО, паспорт, серия, №, кем и когда выдан, зарегистрированный по адресу………………..* (далее – Стажер),

совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий договор регулирует отношения сторон между Тульским УФАС России и Стажером, складывающиеся по поводу стажировки Стажера в Тульском УФАС России, с целью определения взаимных прав, обязанностей и ответственности Тульского УФАС России и Стажера в период действия настоящего Договора.
   2. Тульское УФАС России обязуется предоставить возможность для прохождения стажировки, а Стажер обязуется пройти стажировку в Тульском УФАС России в порядке, определенном настоящим Договором.
   3. Настоящий договор составлен с учетом действующего законодательства и является юридически обязательным документом для Сторон, в том числе при решении споров между Тульским УФАС России и Стажером в судебных и иных органах.
2. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Стороны определили:
      1. Исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется Сторонами безвозмездно.
      2. Стажировка будет осуществляться в период с «………» по «………..».
      3. Продолжительность одного дня стажировки, при ее прохождении в Тульском УФАС России, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не может превышать 8 часов в день.
      4. Стажер должен соответствовать следующим требованиям: получать и/или иметь среднее специальное/высшее образование, иметь исключительно гражданство Российской Федерации, пройти отбор в соответствии с положением  
         о порядке прохождения стажировки.
3. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
   1. Тульское УФАС России обязуется:
      1. Организовать и обеспечить прохождение стажировки Стажера.
      2. Издать приказ о прохождении стажировки.
      3. Назначить руководителя стажировки.
      4. Осуществлять учебно-методическое руководство стажировки Стажером.
      5. Обеспечить Стажера временным пропуском в Тульское УФАС России и ознакомить с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.
      6. Предоставить Стажеру право ознакомления с документами Тульского УФАС России, не содержащими служебной и иной охраняемой законом тайны.
   2. Тульское УФАС России вправе:
      1. По окончании успешного прохождения стажировки предоставить стажеру рекомендательное письмо (характеристику).
   3. Стажер обязуется:
      1. Подтвердить соответствие требованиям пункта 2.1.4 настоящего Договора.
      2. Поддерживать трудовую дисциплину, а также действовать согласно следующим документам о правилах служебного распорядка.
      3. Согласно пункту 3.3.2 настоящего Договора являться на стажировку в установленное руководителем стажировки время.
      4. Своевременно выполнять задания, которые даны руководителем стажировки или иными сотрудниками Тульского УФАС России сверх объема.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Тульское УФАС России имеет право не допускать Стажера к дальнейшей стажировке в случае нарушения установленных правил внутреннего распорядка, предусмотренными пунктам 3.3.2 настоящего Договора более одного раза, а также отказать Стажеру в выдаче рекомендательного письма (характеристики).
   2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления чрезвычайных обстоятельств.
5. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
   2. Срок действия договора установлен в соответствии с пунктом 2.1.2.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:
      1. По инициативе Тульского УФАС России в случае нарушения Стажером правил внутреннего служебного распорядка, а также невыполнения Стажером заданий и поручений в рамках индивидуального задания.
      2. По мотивированному заявлению Стажера.
6. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**
   1. Стажер имеет доступ к работе со служебными документами, справочными, методическими материалами, непосредственно относящимися к порученным заданиям, за исключением информации, носящей конфиденциальный характер и иную информацию, ограниченного распространения.
   2. В случае ознакомления Стажером с документами, указанными в пункте 6.1 настоящего Договора, Стажер обязуется не разглашать информацию, а также предупреждается об уголовной ответственности за разглашение соответствующей информации.
   3. В случае работы с документами, в которых у Стажера может быть финансовая или иная заинтересованность, Стажер обязан сообщить об этом руководителю стажировки, а также не разглашать информацию, которая стала ему известна в процессе прохождения стажировки.
7. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Отношения между Тульским УФАС России и Стажером регламентируются настоящим Договором, нормативными правовыми актами ФАС России, Тульского УФАС России, а также законодательством Российской Федерации.
   2. В случае прохождения стажировки в период получения среднего специального/высшего образования, обязанность по согласованию посещаемости занятий в учебном заведении ложится на лицо, получающее среднее специальное/высшее образование.
   3. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.
   4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
   5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они подписаны обеими Сторонами.
8. **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель**  **Тульского УФАС России**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А. Грибко/  М.П.  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | **ФИО**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/……………………/  М.П.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

**Информация о заполнении договора**

1. Дата заключения договора не проставляется.
2. При заполнении пункта 2.1.2 Договора о прохождении стажировки необходимо учесть, что дата начала и дата окончания прохождения стажировки должны совпадать с рабочими днями.
3. Договор заполняется в двух экземплярах.